

П Р И К А З

от 26 ноября 2025 г.

№ 213

с. Умай

**Г О назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2025 - 2026 учебном году**

В соответствии с планом – мероприятий (дорожной карты) « Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году» (утвержденным приказом от 26.11.2025 г №210 и рассмотренным на педсовете (протокол от 18.11.2025г №4) . В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 18.03.2023 N 424, от 31.05.2024 N 738) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной (**школьным координатором**) за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в 2025-2026 учебном году в МАОУ «Умайская ООШ» Курылеву Елену Сергеевну, заместителя директора школы.
2. Назначить ответственным за ведение школьной части ИС участников и результатов ГИА – заместителя директора Курылеву Елену Сергеевну.
3. Ответственной за организацию и проведение ГИА, заместителю директора Курылевой Е.С., нести ответственность за выполнение обязанностей по соблюдению информационной безопасности при работе с персональными данными учащихся.
 - 3.1. Нести ответственность за полноту и достоверность информации, включаемой в ИС участников результатов ГИА;
 - 3.2. Нести ответственность за своевременную передачу информации в ИС участников и результатов ГИА в УОМП согласно плану- графику внесения сведений в муниципальную часть ИС на территории Вадского округа.
 - 3.3. Курылевой Е.С нести ответственность за своевременное внесение изменений в ИС участников и результатов ГИА и своевременное информирование ответственного лица за формирование и передачу ИС участников и результатов ГИА.

3.4. Нести ответственность за обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности персональных данных участников ГИА, включаемых в ИС, при их обработке, хранении и использовании.

3.5. Осуществлять информационно-методическую поддержку по формированию школьной части ИС в период с ноября 2025 года по июнь 2026 года.

4. Возложить на Курылеву Е.С. указанных в п.3. настоящего приказа ответственность:

4.1. за формирование школьной части ИС участников и результатов ГИА

4.2. за обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием школьной части ИС участников ГИА;

4.3. за соблюдение законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты персональных данных;

4.4. за предотвращение и за недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4.5. за несанкционированный доступ к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

5. Определить следующий персональный состав лиц, имеющих право доступа к информации школьной части ИС участников и результатов ГИА:

-Курылеву Е.С. – заместителя директора школы;

-Абрамова Д.И. – директора школы

и возложить на них ответственность за выполнение обязанностей по соблюдению информационной безопасности при работе с персональными данными.

6. Провести работу с ответственными за формирование информационной системы участников ГИА школы (выпускников текущего учебного года) о недопустимости наличия ошибок.

7. Подтверждать в каждом отдельном случае правильность данных об участниках ГИА личной подписью участника ГИА.

8. Контроль по организации методической, консультативной работы с педагогическими кадрами в процессе формирования ИС ГИА и подготовки к поведению ГИА оставляю за собой.

9. Назначить ответственным за размещение материалов по подготовке и проведению ГИА на официальном школьном сайте - заместителя директора Курылеву Елену Сергеевну.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Д.И.Абрамов

С приказом ознакомлены:

Курылева Елена Сергеевна _____